

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie

ogłasza nabór na wolne

stanowisko pracownika wypożyczalni bibliotecznej

Wymiar etatu: 0,50 – 0,75

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Biblioteka Publiczna

w Konstancinie-Jeziornie

ul. Świetlicowa 1

05-520 Konstancin-Jeziorna, wraz z filiami

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
2. Ochrona i zabezpieczanie powierzonych zbiorów.
3. Udział w inwentaryzacjach i selekcjach zbiorów.
4. Czuwanie nad terminowym zwrotem zbiorów.
5. Staranne prowadzenie wymaganej dokumentacji bibliotecznej, w tym szczególna dbałość o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji zawierającej dane osobowe czytelników.
6. Inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa i literatury wśród osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży: warsztaty, zajęcia interaktywne, lekcje biblioteczne, projekty i akcje czytelnicze.
7. Udzielanie informacji o zbiorach oraz informacji o charakterze bibliograficznym i faktograficznym.
8. Uczestniczenie w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego: kursach, szkoleniach, konferencjach.
9. Dbałość o dobre imię i wizerunek Biblioteki.
10. Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook) .
11. Współpraca z lokalnymi instytucjami.
12. Dbałość o stan powierzonego mienia.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1. wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie ogólne, ale preferowane merytoryczne wyższe – licencjat z bibliotekoznawstwa lub inne pokrewne,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office, Internet, poczta elektroniczna, urządzeń multimedialnych i biurowych,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

2. wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań,
- kreatywność, zaangażowanie w rozwój biblioteki,
- znajomość literatury,
- wysoka motywacja do pracy w bibliotece,

- umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa, wydarzeń kulturalnych oraz innych pojawiających się w bibliotece,
- komunikatywność oraz umiejętność nawiązywania dobrych relacji z użytkownikami biblioteki, wysoka kultura osobista
- znajomość języka angielskiego,
- mile widziana znajomość systemu „MATEUSZ”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadcstwo pracy) lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku).

Aplikacja powinna zawierać własnoręcznie podpisane następujące oświadczenia:

1. „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.
2. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji na wolne stanowisko w Bibliotece Publicznej w Konstancinie-Jeziornie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
3. „Przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie z siedzibą ul. Świetlicowa 1, 05-520 Konstancin-Jeziorna.

Biblioteka ustanowiła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Pana Michała Guta, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@sircomp.pl w każdej sprawie dotyczącej Pani/Pana danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów rekrutacji, jednak nie dłużej niż do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu tej rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji odbywających się na wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej w Konstancinie-Jeziornie.

W przypadku wygrania naboru dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.

Termin składania dokumentów:

26 października 2020r. do godz. 18.00

Miejsce składania dokumentów:

Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie – Filia w Skolimowie,
ul. Moniuszki 22 B
05-510 Konstancin-Jeziorna

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika wypożyczalni bibliotecznej” w godz.: poniedziałek-wtorek 14.00 – 18.00, środa – czwartek 13.00-17.00, piątek 8.00 – 12.00.

Informacje dodatkowe:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu do Biblioteki). Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie w sposób mechaniczny. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 757 31 45 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail:

biuro@bibliotekakonstancin.pl